

Принято

на педагогическом совете

МАОУ «ООШ № 29»

протокол № 4 от 19.01 2018 года

Утверждено

Приказом директора школы

МАОУ «ООШ № 29»

№ 15 от 19.01 2018 года



на Совете родителей

МАОУ «ООШ № 29»

протокол № 9 от 19.01 2018 года

на Совете обучающихся

МАОУ «ООШ № 29»

протокол № 9 от 19.01 2018 года

Положение

о Совете профилактики асоциального поведения обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики асоциального поведения обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - школа) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике социально опасного положения несовершеннолетних и их семей.
- 1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется нормативными документами: Конвенция ООН о правах ребёнка; Конституция Российской Федерации; Семейный кодекс РФ; Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Устав школы.
- 1.3. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог школы, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса. В состав Совета профилактики по согласованию могут привлекаться представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, здравоохранения, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей, общественных организаций. Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации (по мере необходимости).
- 1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждаются ежегодно директором школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
 - 2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
 - 2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
 - 2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - 2.1.4. разделения ответственности между семьей и школой;
 - 2.1.5. договорной основы и добровольного согласия законных представителей несовершеннолетних;

- 2.1.6.обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав законных интересов несовершеннолетних. и
- 2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и реализация стратегии профилактической работы в школе, осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально опасных явлений (нарушений правил поведения и Устава школы, совершения правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся) в образовательной среде школы.
- 2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
- 2.3.1.обеспечение взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
 - 2.3.2.планирование и анализ эффективности деятельности школы по профилактике правонарушений;
 - 2.3.3. выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 2.3.4.обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 2.3.5.выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;
 - 2.3.6.социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении.

3.Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 3.1.Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
- 3.1.1.находящиеся в социально опасном положении (ребенок вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо представляющей опасность для его жизни и здоровья);
 - 3.1.2.состоящие на учёте в органах внутренних дел за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
 - 3.1.3.нарушающие Устав школы, пропускающие занятия без уважительной причины;
 - 3.1.4.систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми и т.п.);
 - 3.1.5.сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству.
- 3.2.Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4.Порядок деятельности Совета профилактики

- 4.1.Совет профилактики в пределах своей компетенции взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Энгельсского муниципального района, отделом опеки и попечительства управления социальной защиты населения, управлением по делам молодёжи, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.
- 4.2.Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже одного раза в месяц.
- 4.3. Совет профилактики проводится в следующих формах:
- 4.3.1.плановое заседание проводится в соответствии с планом работы Совета профилактики;

- 4.3.2. внеочередное (экстренное) заседание Совета профилактики может быть созвано по запросу администрации школы, решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в школе.

- 4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 4.5. Работа Совета профилактики с несовершеннолетними осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). Информация о решении Совета профилактики по вопросу постановки или снятия с внутришкольного контроля обязательно доводится до сведения несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

5.Содержание деятельности Совета профилактики

- 5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
- 5.1.1 изучает результаты успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;
 - 5.1.2 изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
 - 5.1.3 изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
 - 5.1.4 выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
 - 5.1.5 определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.
- 5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:
- 5.2.1 организует взаимодействие членов Совета профилактики с классными руководителями, родителями (законными представителями) обучающихся по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
 - 5.2.2 рассматривает персональные дела обучающихся в связи с пропусками учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительное поведение на уроках, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава школы;
 - 5.2.3 направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - 5.2.4 осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного контроля;
 - 5.2.5 организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
 - 5.2.6 вовлекает обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в ПДН, в кружки дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;
 - 5.2.7 осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении;
 - 5.2.8 заслушивает на своих заседаниях отчёты о состоянии и результатах профилактической работы отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;
 - 5.2.9 информирует руководителя школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- 5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
- 5.3.1 ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
 - 5.3.2 ходатайствует перед органами внутренних дел о досрочном снятии с учёта ПДН обучающихся, вставших на путь исправления;
 - 5.3.3 выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;
 - 5.3.4 оказывает помощь педагогам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с обучающимся;
 - 5.3.5 оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания;
 - 5.3.6 организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6.Функциональные обязанности членов Совета профилактики

- 6.1.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 6.1.1. обеспечивает нормативно-правовую базу по исполнению ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6.1.2. осуществляет координацию деятельности Совета профилактики;
- 6.1.3. разрабатывает план работы Совета профилактики;
- 6.1.4. контролирует ведение документации Совета профилактики;
- 6.1.5. оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- 6.1.6. отслеживает выполнение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, находящимися в социально опасном положении;
- 6.1.7. обобщает и распространяет опыт работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 6.2. Социальный педагог:
 - 6.2.1. проводит комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей и подростков в семьях;
 - 6.2.2. оказывает помощь подросткам и семьям в решении проблем, связанных со школьной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды для чего организует проведение диагностики, исследует социальную микросреду;
 - 6.2.3. непосредственно участвует в индивидуальном социально-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
 - 6.2.4. выступает посредником между обучающимися и их семьями, находящимися в социально-опасном положении, и специалистами различных социальных служб, ведомств, административных и др. органов.
- 6.3. Педагог-психолог:
 - 6.3.1. ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
 - 6.3.2. проводит психологическую диагностику девиантного поведения обучающихся до начала индивидуальной работы с ним, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
 - 6.3.3. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
 - 6.3.4. разрабатывает рекомендации, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;
 - 6.3.5. осуществляет профилактическую работу по предупреждению возможных осложнений в связи с переходом обучающихся на следующую возрастную ступень;
 - 6.3.6. осуществляет психолого-педагогическое сопровождение на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- 6.4. Руководитель МО классных руководителей:
 - 6.4.1. формируют педагогическое видение рассматриваемых на Совете профилактики проблем;
 - 6.4.2. взаимодействует с классными руководителями по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;
 - 6.4.3. распространяет результативный опыт классных руководителей по проведению профилактической работы в классном коллективе.

7. Документация и отчетность

- 7.1. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
 - 7.1.1. Приказ о создании Совета профилактики.
 - 7.1.2. Положение о Совете профилактики.
 - 7.1.3. План работы на учебный год, график плановых заседаний.
 - 7.1.4. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики ведется в электронном документообороте, после чего сшивается в конце учебного года.

Принято

на педагогическом совете

МАОУ «ООШ № 29»

Утверждено

Приказом директора школы

МАОУ «ООШ № 29»

на Совете родителей
МАОУ «ООШ № 29»
протокол № _____ от _____ 201__ года

на Совете обучающихся
МАОУ «ООШ № 29»
протокол № _____ от _____ 201__ года

Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета обучающихся и семей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение опостановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – школа).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:
 - профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
 - индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и предупреждению совершения ими правонарушений антиобщественных деяний;
 - несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
 - семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

- 3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся (далее – Совет).
- 3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся школы.
- 3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 3.4. На заседании Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 3.5. Социальный педагог или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике асоциального поведения обучающихся по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 3.6. Социальный педагог ведёт учёт обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН ОВД), СРЦ «Надежда» (реабилитационный центр).

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

- 4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- безнадзорных или беспризорных;
 - занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей;
-
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
 - совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
 - неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
 - социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
 - употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
 - повторный курс обучения по неуважительной причине;
 - участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
 - совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
 - систематическое нарушение внутреннего распорядка школы;
 - систематическое нарушение дисциплины в школе и Устава школы.
- 4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
- 4.2.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 4.2.2. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- 4.2.3. допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- 4.2.4. имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ПДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
- окончившие школу;
 - сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
 - семьи, признанные вышедшими из социально опасного положения и переведенные на внутришкольный учет (не менее одного года).

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Социальные педагоги совместно с классным руководителем заполняют наблюдательное дело в школе, в котором фиксируется проведенная индивидуальная профилактическая работа.

Принято

на педагогическом совете

МАОУ «ООШ № 29»

протокол № _____ от _____ 201__ года

Утверждено

Приказом директора школы

МАОУ «ООШ № 29»

№ _____ от _____ 201__ года

на Совете родителей
МАОУ «ООШ № 29»
протокол № ____ от _____ 201 ____ года

на Совете обучающихся
МАОУ «ООШ № 29»
протокол № ____ от _____ 201 ____ года

Положение о мобильных группах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «Об ограничении курения табака», требований действующего законодательства, Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 29» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – школа).

1.2. Мобильная группа – объединение профилактической направленности при школе.

1.3. В состав мобильной группы входят:

- руководитель группы,
- члены педагогического коллектива,
- члены администрации школы,
- инспектор подразделения по делам несовершеннолетних,
- представители от родительских комитетов.

2. Цели деятельности

1.4. Цели деятельности мобильной группы:

- повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними;
- предупреждение наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, проституции в местах скопления подростков и лиц с асоциальным поведением;
- раннее выявление семей, находящихся в социально опасном положении, предупреждения жестокого обращения с детьми;
- контроля опекаемых детей;
- социальной поддержки, педагогической, психологической помощи семьям и детям.

3. Содержание деятельности мобильной группы

1.3. Мобильная группа:

- планирует и координирует работу на год;
- организует профилактическую работу по противоправному поведению обучающихся;
- выявляет места скопления обучающихся, совершавших антиобщественные проявления;
- осуществляет контроль за семьями, где дети находятся под опекой и попечительством;

- работает с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- осуществляет контроль за занятостью обучающихся в урочное и внеурочное время.

4. Организация деятельности мобильной группы

- 4.1. Мобильная группа функционирует на основании приказа директора школы.
- 4.2. Организация деятельности осуществляется по принятому плану.
- 4.3. Рейды проводятся 1 раз в месяц, согласно графику, составленному Комитетом по образованию администрации Энгельсского муниципального района
- 4.4. Рейды осуществляются с 08.00 до 22.00 ч.
- 4.5. В случае задержания учащегося записывается: Ф.И.О., возраст, школа, класс, причина, место задержания.

5. Документация и отчетность мобильной группы

- 5.1. Основными документами для организации мобильной группы являются: настоящее Положение, приказ директора школы.
- 5.2. По итогам рейда мобильной группы составляются акты обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.
- 5.2. Информация о проведенном рейде доводится в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района следующий день, по окончании рейда.

Принято

на педагогическом совете

МАОУ «ООШ № 29»

протокол № _____ от _____ 201__ года

Утверждено

Приказом директора школы

МАОУ «ООШ № 29»

№ _____ от _____ 201__ года

на Совете родителей
МАОУ «ООШ № 29»
протокол №_____ от _____ 201__ года

на Совете обучающихся
МАОУ «ООШ № 29»
протокол №_____ от _____ 201__ года

Положение о наркологическом посте

1. Общие положения

- 1.1. Наркологический пост (далее по тексту – наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №29» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – школа) для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.
- 1.2. Наркопост создаётся приказом директора школы.
- 1.3. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 24.06.1999 года №120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007г.), приказом «О мерах по предупреждению злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000 года № 619, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав наркопоста входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, члены родительского комитета, а также обучающиеся школы.
- 1.5. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности наркопоста являются:

- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам группы «риска», а также их родителям (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивных веществ (далее по тексту – ПАВ);
- повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков;
- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социально-приемлемых навыков.

2.2. Задачи:

- проведение психолого-педагогического анализа социальной ситуации по выявлению неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков в образовательном учреждении;
- обучение педагогов технологиям: проведения профилактической работы с детьми, подростками, родителями, инициации, поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков;
- взаимодействие с организациями, осуществляющими работу по профилактике зависимости от ПАВ среди детей и подростков;
- освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

3. Основные направления деятельности

3.1. Работа с обучающимися.

- Организация психолого – педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового образа жизни.
- Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы с детьми асоциального поведения.
- Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди детей и подростков.
- Организация работы почты доверия для детей и подростков.

3.2. Работа с родителями.

- Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.
- Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.
- Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

3.3. Работа с педагогами.

- Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей) образовательного учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно – воспитательной работы учреждения.
- Методическое обеспечение и ведение информационно – образовательной антинаркотической деятельности в учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

4. Права и обязанности наркопоста

4.1. Ведет учёт обучающихся, склонных к аддиктивному (зависимому) поведению.

4.2. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

4.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками асоциального поведения, о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.4. Иницирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.

4.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

4.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

4.7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.

4.9. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

- о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
- о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо совершенных иными лицами на территории образовательного учреждения.

4.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности

5.1. Наркопост на постоянной основе подотчетен директору общеобразовательного учреждения.

- 5.2. Наркопост по итогам работы за текущий учебный год представляет отчет в комитет по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района.
- 5.3. Наркопост имеет план работы на учебный год и отчет о работе наркопоста.
- 5.4. Наркопост ведет журналы учета: выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, пива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсических веществ), индивидуальные карты учащихся и родителей, поставленных на внутришкольный учет

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №29»
Энгельсского муниципального района Саратовской области
ИНН 6449936452 КПП 644901001
413105, Саратовская область, г.Энгельс, 1-ый микрорайон, д.13 Б,
тел.8(8453) 56-29-68, engelsch29@mail.ru

П Р И К А З

от _____

№ _____

О создании Совета профилактики
асоциального поведения обучающихся

В целях исполнения Закона РФ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», для профилактики правонарушений, обучающихся школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в 2018-2019 учебном году Совет профилактики асоциального поведения обучающихся в следующем составе:

Председатель: Никитина Л.Ф., директор школы;

Члены совета: Романова Ю.А., зам. директора по воспитательной работе;

Емельянова Д.С., социальный педагог;

Смирнова А.А., педагог-психолог; руководитель ШМО классных руководителей

Кореньюгин К.В., уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

Дробышева Е.А.-учитель-логопед

2. Емельянова Д.С., социального педагога, назначить ответственной за подготовку и проведение заседаний Совета по профилактике.
3. Заседания Совета профилактики проводить последнюю пятницу каждого месяца по времени, согласованному на административных планёрках.
4. Емельяновой Д.С., социальному педагогу, представить до 06.09.2018 года на утверждение план работы на 2018-2019 учебный год.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «ООШ №29»

Л.Ф.Никитина

С приказом ознакомлены:
