Принято
на педагогическом совете
МАОУ «ООШ № 29»
протокол № 3 от 25.12 2017 года

на Совете родителей
МАОУ «ООШ № 29»
протокол № 5 от 24.12 2017 года

Утверждено
Приказом директора школы
МАОУ «ООШ № 29»
№ 874 от 25.12 2017 года

Положение
о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава школы и регулирует особенности организации деятельности педагогического коллектива муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 29» Энгельсского муниципального района Саратовской области со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями.

2. Цели и задачи организации деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

2.1.Цели:

–обеспечение выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы;

–повышение качества обучения и уровня обученности отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2.Задачи:

–выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

–принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся;

–формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

–повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1.Содержание деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимся и его родителями:

3.1.1.проведение педагогической диагностики (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

3.1.2.использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3.1.3.регулярный и систематический опрос, своевременное выставление отметки, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).

3.1.4.комментирование отметки обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

3.1.5.ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

3.2.Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
3.3.Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более 3).
3.4.Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
3.5.Учитель-предметник ведет следующую документацию:
3.5.1. план-график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;
3.5.2.задания по ликвидации пробелов в знаниях;
3.5.3.индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
3.5.4.отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, неуспевающими обучающимися (сдается по итогам четверти) по форме:

Ф.И.О. обучающегося	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

3.5.5.При выполнении п.п. 3.2 – 3.5 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О обучающегося	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1.Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
-пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
-недостаточная домашняя подготовка;
-низкие способности;
-нежелание учиться;
-недостаточная работа на уроке;
-необъективность выставления оценки на уроке;
-большой объем домашнего задания;
-высокий уровень сложности материала;
-другие причины.
В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).
Уважительными причинами считаются:
а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора школы).

4.2.2.Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

4.3.Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков по телефону (если случай единичный), через беседу с родителями на заседании совета по профилактике правонарушений (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

4.4.В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроках классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4.5.В случае указания обучающимися или их родителями на завышенный объем домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

4.6.Классный руководитель ведет следующую документацию:

4.6.1.журнал посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Примечание	Роспись родителей

4.6.2.журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Примечание	Роспись обучающегося

4.6.3.работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

4.6.4. отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (сдает каждую четверть администрации школы) по форме:

Количество обучающихся в классе	Количество слабоуспевающих	Посещение на дому		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у за прошедший месяц
		Ф.И. ученика	Дата беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

4.6.5.В случае выполнения п. 4.1 – 4.5 и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении совета профилактики, малого педсовета, психолого-медико-педагогического консилиума.

5. Организация деятельности обучающегося

5.1.Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

5.2.Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3.Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

6. Организация деятельности родителей

6.1.Родители обязаны:

6.1.1.посещать школу с целью беседы и ознакомления с проблемами в обучении их детей по требованию педагога или классного руководителя.

6.1.2.контролировать выполнение домашнего задания обучающегося и его посещение

6.1.3.помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

6.2.Родители имеют право:

6.2.1.посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат;

6.2.2.обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

6.3.В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающихся и их родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Организация деятельности администрации школы

7.1.Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

7.2.Администрация школы ведет следующую документацию:

-положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;

-общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;

-общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебный год;

-график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;

-анализ посещенных индивидуальных занятий;

-справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;

-отчет о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (каждую четверть) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

7.3.Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися. слабоуспевающих.

7.4.В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, совета профилактики, психолого-медико-педагогического консилиума на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.5.Администрация школы направляет родителям уведомление о имеющихся неудовлетворительных оценках (приложение № 1), пропусках занятий (приложение № 2).

7.6.Решение о переводе слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося в следующий класс обучения условно и др. принимает педагогический совет.

8. Контроль соблюдения данного Положения

8.1.Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

Приложение № 1

Уведомление

Уважаемые родители!

Администрация МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 29» Энгельсского муниципального района Саратовской области ставит Вас в известность, что Ваш (а) сын (дочь), ученик (ца)_____ класса _____

за_____ четверть (полугодие) имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам: _____
_____
_____

На основании Закона РФ 273-ФЗ от 29.12.2012.года «Об образовании в Российской Федерации» статья 44 (п. 4,6). Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями и(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.3.Уважать честь и достоинства обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным Законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российцской Федерации.

Директор школы:
Зам. директора по УВР
Классный руководитель

Ознакомлены_____
(ФИО родителей, дата, подпись)

Приложение 2

Уважаемые родители_____,
(фамилия, имя)

обучающегося _____ класса, администрация МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 29» Энгельсского муниципального района Саратовской области доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4, 6 статьи 44 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также за неисполнение

или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
Сообщаем о то, что вашим ребенком в период с _____ по _____ пропущено _____ уроков без уважительной причины.
_____20_____г.

Директор школы

Классный руководитель

С уведомлением ознакомлен (а) _____/_____/